



Ministero dell'Istruzione e  
della Ricerca  
Dipartimento della  
programmazione  
DG per gli Affari  
Internazionali - Uff. IV



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"C. AGOSTINELLI"  
LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO - I.T.C. - IPSIA - IPSSS - IPSSAR  
Via Ovidio-  
CEGLIE MESSAPICA (Br)



Unione Europea  
P.O.N. "Competenze per lo  
sviluppo"  
Fondo Sociale Europeo

Segr. 0831 377890- Fax 0831 379023: [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it), [www.istitutoagostinelli.it](http://www.istitutoagostinelli.it)



Programma Operativo Nazionale Fondo Sociale Europeo "Competenze per lo Sviluppo"

**Progetto PON: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-109**  
**Sede del corso PON: I.I.S.S. « C. Agostinelli » Ceglie Messapica**

Circ. n. 174

Ceglie Messapica, 12 gennaio 2018

**Ai COLLABORATORI SCOLASTICI**  
**SEDE**  
**Al Sito WEB**

**OGGETTO: Disponibilità per lo svolgimento di ore aggiuntive per l'attuazione del Piano Integrato di Istituto PON FSE a.s. 2017/2018**

**Questo Ufficio**

**VISTO** il Piano delle Attività ATA per l'a.s. 2017/18;

**CONSIDERATE** le attività formative che dovranno essere svolte relativamente al Piano Integrato d'Istituto, PON FSE a.s. 2017/18;

**RILEVATA** la necessità di assicurare la presenza dei collaboratori scolastici **nei Plessi interessati allo svolgimento dei moduli formativi;**

**RAPPRESENTA**

l'esigenza di acquisire la disponibilità dei collaboratori scolastici alla prestazione di servizio in orario aggiuntivo, nell'ambito dei progetti PON FSE a.s. 2017/18.

Gli interessati dovranno comunicare tale disponibilità, **entro e non oltre il 25 Gennaio 2018.**

**Gli interessati dovranno:**

- garantire l'apertura e la chiusura dei vari Plessi, in orario pomeridiano, nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere i corsisti ed assicurare la vigilanza dei locali;
- provvedere alla pulizia degli ambienti al termine delle attività ed assicurarsi che le luci siano spente e le finestre chiuse.
- comunicare, tempestivamente, al D.S. ed al DSGA, qualsiasi inconveniente dovesse verificarsi;
- firmare puntualmente il registro delle presenze.

Il D.S.G.A.  
Dott. Alessandro NEGLIA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Angela ALBANESE